

INFORME ANUAL / FINAL DE EJECUCION

| | |
|---------------------|--|
| TITULO | INFORME FINAL DE EJECUCION |
| UNIDAD RESPONSABLE | MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA |
| ELABORADO POR | DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN Y EXTRANJERÍA |
| FECHA DE APROBACION | 25 de julio de 2008 |
| LOCALIZACION | EL SALVADOR |
| ES PARTE DE | PROCESO DE GESTION DE PROYECTOS |

1. INFORMACION GENERAL.

Proyecto: Apoyo a la Dirección General de Migración y Extranjería Fase II.

Periodo reportado: Enero a Diciembre 2013.

Institución: Ministerio de Justicia y Seguridad Pública a través de la Dirección General de Migración y Extranjería

Resumen del Proyecto

La Dirección General de Migración y Extranjería ante el proceso de integración de la región centroamericana inició su programación para enfrentar de manera más eficiente los retos planteados por los Estados miembros de la Secretaria de Integración Centroamericana (SICA) en lo referente a la integración y armonización en el tratamiento a los flujos migratorios de personas. En tal sentido se solicitó la asistencia de PNUD a través de su red de conocimiento mundial para la contratación de asistencia técnica en el análisis y planteamiento del rol, funciones, estructura y sistema requerido. Asimismo y como complemento al acompañamiento que el PNUD ha venido dando a la Dirección General de Migración y Extranjería, dicha dirección solicito continuar con el apoyo en la adquisición de insumos y equipamiento para un mejor cumplimiento de sus funciones actuales, extendiendo el proyecto año con año mediante la renovación del proyecto a solicitud del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.

El proyecto apoyo a la Dirección General de Migración y Extranjería desde el año de 2008, hasta el año 2013, ha contribuido a el fortalecimiento de sus rol, funciones, proceso, estructura y sistemas requeridos para enfrentar de manera más eficiente y efectiva los retos de la integración centroamericana en lo que a ella concierne, asimismo, apoyó en la eficiencia en la inversión de los recursos públicos a través de la adquisición de insumos y equipamiento requerido por la DGME.

Fecha de presentación: 31 de enero de 2014

Lic. Héctor Antonio Rodríguez

Firma del Director / Coordinador del Proyecto

Vo. Bo. Licenciada Cristina Rivas de Lowy
Sud Directora de la DGME

Vo. Bo. Licenciada Sandra Maribel Lovo
Jefa de Departamento de Emisión de Pasaportes



2. Resumen de Logros Alcanzados y Líneas de Acción desarrolladas

Proyecto: 00062189 Apoyo a la Dirección General de Migración y Extranjería

Periodo: Enero 2013 a Diciembre 2013

| Resultado(Producto) | Meta pactada | Meta alcanzada | Actividades desarrolladas | Presupuesto ejecutado |
|--|--|--|---|-----------------------|
| Resultado 2 Se ha apoyado a la eficiencia en la inversión de los recursos públicos a través de la compra de insumos y equipamiento. | Compra de libretas para pasaportes, para cubrir demanda. | 1, 457,500 libretas para pasaportes, durante la vigencia del proyecto. | 1. Definir especificaciones 2. Definir el proceso de adquisición a utilizar. 3. Ejecutar el proceso de Adquisición. 4. Contratación y entrega. | \$ 1,130,093.82 |

Meta del semestre:

Completar la recepción de la orden de compra 2012/035, con la empresa UAB Garsu Pasaulis.

Avances y principales acciones impulsadas:

Se completó proceso de reclamo por entregas tardías y daños de hojas de biodatos en el proceso de elaboración de pasaportes. Se aplicó multa a todas las entregas tardías por un total de \$ 54,770.52.

Se recibieron 18,000 hojas de biodatos (de 4 folios cada uno) en calidad de bonificación por daños de quemado en sucursales y consulados.

Se negoció una extensión del proyecto "Apoyo a la DGME Fase II" hasta diciembre 2014, para continuar con el apoyo del PNUD en la compra de un nuevo lote de libretas de pasaportes.

Se elaboraron las nuevas especificaciones técnicas del diseño y medidas de seguridad que deben de incorporarse a la nueva Libreta de pasaportes, se inició el proceso de licitación Pública Internacional mediante la publicación de la convocatoria el 10 y 11 de diciembre de 2013 en medios de comunicación escrito.

La metodología empleada a partir del inicio del proyecto a mediados del año 2008 hasta el año 2013 con anexo de fechas de inicio de proceso de compra de libretas de pasaportes Ordinarios, Especiales y Provisionales de acuerdo a proyección de existencias durante los años mencionados; con variantes recopiladas por el proveedor y el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública mediante la elaboración de enmiendas, que mejoraron y perfeccionaron el proceso de compra.

Para estar cubiertos con los insumos de producción se estableció la incorporación de informes de proyección de existencias de forma mensual existencias en bóveda, almacén de suministros del Ministerio de Hacienda, Sucursales de la DGME y Consulados.

1. Contribución de los resultados del proyecto a las metas y objetivos nacionales.

La compra de libretas de pasaportes contribuye a al cumplimiento de resultados del proyecto ya que conlleva a contar con libretas de pasaportes ordinarios de forma anual, permitiendo prestar el servicio de emisión de documentos de viaje de forma ininterrumpida; de igual forma con la revisión y actualización anual de nuestros procesos de compra contribuye a mejorar la calidad de nuestro pasaporte desde la producción del mismo y de esta forma incrementar los niveles de seguridad en el proceso de emisión de pasaportes, fortalecer el control migratorio nacional y regional.

Por otra parte el monitoreo y evaluación del gasto y la inversión pública optimizando los recursos en entrega de bienes y servicios a nivel nacional e internacional.

2. Acciones para la sostenibilidad

Revisión anual de especificaciones técnicas de los documentos de viajes de acuerdo a recomendaciones técnicas de la ICAO.

Modernización de equipo tecnológico (software y hardware) que incremente los niveles de seguridad de los pasaportes.

Establecimiento de coordinaciones interinstitucionales para la intercomunicación de sistemas relacionados a Registros de las Personas Naturales, bases de datos como INTERPOL, Policía Nacional Civil y el sistema judicial mediante las restricciones.

Aplicación de prácticas novedosas y de seguridad Estatal a nivel de la DGME.

Capacitación constante a delegados migratorios en la seguridad documental desde las instancias administrativas hasta el delegado que ejerce el control migratorio a nivel nacional.

Contar con el presupuesto para a la ejecución de forma plurianual que otorgue mayores tiempos como institución para soluciones integrales en la seguridad documental.

3. Lecciones aprendidas

Contar con mayores tiempos de forma institucional mejorando los factores administrativos y de personal asignado a cada proceso de Licitación Pública Internacional.

La comunicación oportuna y constante permite definir líneas estratégicas y de contingencia en la ejecución de plazos

La Disponibilidad de fondos para la Compra de Libretas, es anualmente, esto no permite poder realizar compras por más de un año.

El proceso de Licitación Pública Internacional, asigno costo a las hojas de biodatos para la compra 2012 y a la bonificación por margen de desperdicio, con el propósito de ejercer un mejor control en los recursos de las mismas y con el fin de determinar costos a las entregas tardías.

La Dirección ha fortalecido a sus cuadros técnico y financiero para fortalecer los procesos incorporando las mejoras resultantes del avance tecnológico.

4. Riesgos

- Rotación del personal asignado al proceso de compra.
- Cumplimiento en las entregas de productos.
- Disponibilidad oportuna de los fondos suficientes programados.
- Cumplimiento de las normas de calidad y seguridad de los productos entregados.

5. Líneas de trabajo futuras.

Incluir mayores plazos para cubrir las garantías de los bienes debido a que la producción es de forma paulatina a cada lote recibido y los últimos lotes se corre el riesgo de quedar descubiertos de las garantías.

Se extendió el proyecto "Apoyo a la DGME Fase II" a diciembre 2014 para dotar a la DGME de libretas de pasaportes para cubrir demanda del año 2014.

Se le dará seguimiento al proceso de Licitación Pública Internacional, para el diseño de Libretas para pasaportes y hojas de biodatos para cubrir demanda de 2014, que éstas se entreguen en los tiempos pactados conformes especificaciones técnicas y que cumplan con las normas de calidad.

Formar un grupo de trabajo integrado por técnicos de la DGME y especialistas de adquisiciones de PNUD para la Licitación Pública Internacional para futuras compras de Libretas de Pasaportes.

Realizar compras de Libretas para Pasaportes Ordinarios que cubran más de 12 meses, con el propósito de contar con existencias por cualquier retraso en el proceso de licitación.